Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIS - DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENA KRAVČUN

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022.01.10 Nr. 1

(data)

PALUKNYS

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| **1. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. Bendromis mokytojų bei įstaigos bendruomenės pastangomis kurti integruotą, visaapimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.**  Rezultatai ir rodikliai:  1.1. Tęsiant 2017–2021 m. m. visaapimančią sveikatos stiprinimo programą „Būkime sveiki“ 2021 m. dalį ugdymo veiklų perkėlus vykdyti į kiemo aplinką buvo sudarytos sąlygos aktyvesniam vaikų fiziniam lavinimui. 57,9 proc. apklausoje dalyvavusių tėvelių mano, kad fizinio aktyvumo pakanka, o paklausus, ar jų laisvalaikis aktyvus 84,2 proc. respondentų atsakė, kad dažniausiai taip. Džiugu, kad darželyje vykdoma programa persipina kartu su šeimoje ugdoma sveika gyvensena. Remiantis apklausos duomenimis, net 89,5 proc. tėvelių mano, jog ši vykdoma programa – labai svarbi ir reikalinga.  1.2. Atnaujinus perspektyvinį 15-kos dienų valgiaraštį, toliau tęsiant dalyvavimą ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, taikant ilgalaikės sveikatos stiprinimo programos „Būkime sveiki“ metodus bei rengiant periodinius susitikimus su sveikos mitybos specialistais, kasmet gerinami vaikų sveikos mitybos įpročiai. 2021 metais atlikta apklausa parodė, jog 68,4 proc. tėvelių pastebėjo higienos ir mitybos įgūdžių pasikeitimų. Savo mitybą kaip normalią, bet galinčią būti sveikesne įvertino 73,7 proc. Taip pat, 89,5 proc. respondentų mano, jog maistas įstaigoje atitinka sveikos gyvensenos principus.  1.3. Pasitelkiant sveikatos specialistus šviečiant tėvus vaikų sveikatos klausimais, ugdant vaikų higienos įgūdžius, didinant fizinį aktyvumą gryname ore bei ugdant vaikų sveikos mitybos įpročius ženkliai sumažėjo vaikų sergamumo rodiklis įstaigoje. Lankomumo rodikliai nuo 2020 m. labai nesikeitė - bendras vidutinis kasdienis vaikų lankomumas grupėse 2021 metais siekė daugiau nei 80 proc. Atlikus apklausą, 52,6 proc. atsakė, jog vaikas serga nuo 0 iki 1 karto per mėnesį.  **2. Siekti, kad vaiko ugdymo ir ugdymosi aplinka būtų kuo kūrybiškesnė ir inovatyvesnė.**  Rezultatai ir rodikliai:  2.1. Estetiška, saugi ir pritaikyta vaiko intelektualiai ir fizinei raidai ugdymosi aplinka. Įsigijus naujų lauko įrenginių bei atnaujinus senus lauko įrenginius, kiemo erdvė tapo dar labiau pritaikyta įvairiapusiam vaikų ugdymui ir jų fiziniam lavinimui. Grupėse atnaujinti žaidimo kampeliai suteikė didesnės kūrybinės laisvės ugdymo (-si) procese. Ugdymo lėšų investavimas į edukacinės aplinkos gerinimą – projektorius, interaktyvi lenta, žaislai, edukacinės ir kanceliarinės priemonės – sudarė galimybę ugdyti (-is) inovatyvioje ir kūrybiškoje aplinkoje.  2.2. Ikimokyklinio ugdymo programa pritaikyta ugdant vaikus nuotoliniu būdu – „Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ 2020 kovo 18 d. įsak. Nr. V-12. Nors apklausos “Dėl techninio pasirengimo, ugdymo turinio pasiekiamumo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymo proceso metu” rezultatai rodė, kad 97 proc. šeimų turi prieigą prie interneto, tačiau tėvų įsitraukimas karantino metu į nuotolinį ikimokyklinį ugdymą kartu su vaikais siekė mažiau nei 50 proc. Tačiau likusiai tėvų daliai ugdymo medžiaga buvo pasiekiama elektroniniame dienyne bei elektroniniame pašte, todėl tėvai kartu su vaikais turėjo galimybę ikimokyklinio ugdymo užduotis atlikti savarankiškai - bet kuriuo jiems patogiu metu.  2.3. Vedamas lipdymo iš molio bei šokio būrelis.  **3. Skatinti komunikaciją su tėvais, bendruomene ir socialiniais partneriais, dalintis informacija ir atsakomybėmis, plėsti komandinio darbo ir patirčių ribas.**  Rezultatai ir rodikliai:  3.1. Išplėtota komunikacija su tėvais. 2021 m. rugsėjo mėnesį tėveliams sukurtos asmeninės paskyros elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kuriame tėvai kartu su vaikais aktyviai įsitraukė į organizuotas ugdymo veiklas, kėlė nuotraukas, aprašė įspūdžius. Taip pat elektroninio dienyno funkcijos suteikė galimybę tėvams nuolat stebėti savo vaiko kasdieninę veiklą, pasiekimus bei ateities ugdymo planus. Sukurta grupė socialiniame tinkle – bendrauti, dalintis, džiaugtis, atrasti. Vyksta nuotoliniai susirinkimai.  3.2. Kartu su Trakų r. Paluknio „Medeinos“ bei Trakų r. Longino Komolovskio gimnazijomis dalinomės gerąja patirtimi bei dalyvavome pilietiškumo akcijose.  3.3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Trakų Švietimo Centru“. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.Vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymo(-si) pasiekimų gerinimas  matuojant pažanga | 1.1. Logopedo paslaugų tiekimas;  1.2. Kviestinių spektaklių organizavimas, pagal galimybę karantino metu;  1.3. Dalyvavimas rajoniniuose, Respublikiniuose konkursuose, projektinėse veiklose. | 1. 1. Su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba sudaryta paslaugų tiekimo sutartis dėl logopedinės pagalbos Trakų r. Paluknio vaikų lopšelyje-darželyje;  1.2. 10 procentų sumažėjęs vaikų skaičius turinčių logopedinių problemų lyginant su 2020 metais;  1.3. Pagerėję rašytinės ir sakytinės kalbos pažangos ir pasiekimų vertinimo rodikliai pagal ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą (sakytinės\rašytinės kalbos vaikų vertinimo vidurkis mokslo metų pabaigoje sieks ne mažiau 2.7 balus, darželio grupėje – 4.5 balus) | 1.1. Logopedas ir psichologas atvyksta į darželį įvertinti vaikus, kuriems reikalinga pagalba. Nustačius poreikį, pagalba teikiama Trakuose.  1.2. Pagal logopedinį įvertinimą atliktą 2021 metais – vaikų, turinčių logopedinių problemų lyginant su 2020 metais – sumažėjo.  Pagal galimybes karantino metu per 2021 m. organizavome 3 kviestinius spektaklius-užsiėmimus.  1.3.Vaikai vertinami du kartus metuose: rugsėjo mėn. ir gegužės mėn. Vertinant sakytinės/rašytinės kalbos progresą darželio grupėje 2020-06-10 vidurkis buvo 4.3 balo, o 2021-05-28 vertinime – 4.6 balo, kas reiškia pagerėjimą. Lopšelio grupėje – svyruoja nuo 2.5 iki 2.7 balo.  Dalyvavome Respublikiniuose konkursuose ir projektinėse veiklose: „Mano širdelėj visa Lietuva“, virtualioji STEAM paroda „Neužmirštuolė Lietuvos gynėjams“, eilėraščių ir piešinių konkursas: Gražiausi žiedai mamai“, Pasakų konkursas: „Mano Kalėdos“. |
| 2. Gerinti ugdymo kokybę kuriant naujas edukacines erdves naudojamas ugdomajame procese, siekiant didinti ugdytinių fizinio, emocinio lavinimo poreikius | 2.1. Kiemo erdvės pritaikytos įvairiapusiškam vaikų ugdymui;  2.2. Grupėse įrengti nauji žaidimų kampeliai;  2.3. Įsigyti nauji įrengimai fiziniam lavinimui | 2.1. Atnaujinta ugdymo (-si) aplinka kieme - pavėsinė, sporto inventorius;  2.2. Išplėtota ugdymosi įvairovė kieme: saugaus eismo zona, vandens pramogų zona;  2.3. Integruota ikimokyklinio ugdymo programa į lauko erdves- įrengta lauko klasė | 2.1. Didžioji dalis ugdymo veiklų perkelta į kiemą, kas padidino vaikų kasdienį fizinį lavinimą ir aktyvumą;  2.2. Didesnė kūrybinė laisvė ugdymo (-si) procese;  2.3. Vykdomas įvairiapusis vaikų ugdymas ir fizinis lavinimas lauke, esant palankioms oro sąlygoms. |
| 3. Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą | 3.1. Įgyvendintas veiklos plano uždavinys „Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi“. | 3.1. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.  3.2. Bendradarbiaujant su Respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis bus sutelkta bendruomenė projektų, akcijų įgyvendinimui, įstaigos viešinimui, kaitai. | 3. 1. Mokslo metų pradžioje bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais buvo teikiama logopedo konsultacija, kurios metu buvo vertinama vaikų kalbos raida ir sutrikimai.  Kartą mėnesyje įstaigoje lankėsi Trakų visuomenės biuro sveikatos priežiūros specialistė, vedė užsiėmimus sveikatos priežiūros klausimais.  3.2. Bendradarbiavimas ir dalinimasis gerąja patirtimi su Trakų r. Paluknio “Medeinos” ir Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijomis organizuojant nuotolinį ugdymą. Suorganizuotos pilietinės akcijos „Sausio 13-oji”, “Vasario 16-oji”, “Kovo 11-oji”.  Dalyvavome Turgelių „Aisuvos“ gimnazijos Respublikinėje virtualioje piešinių ir kūrybinių darbų parodoje „Mano stebuklingas skėtis“ bei Senosios Varėnos „Nykštuko“ lopšelio – darželio fotografijų parodoje „Kalėdinis žaisliukas“.  Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Trakų Švietimo Centru“  Nuolat kviečiame tėvelius kartu su vaikučiais dalyvauti įvairiose įstaigos organizuojamose veiklose. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtimas (renginių organizavimo įgyvendinimas) | Dėl COVID-19 apribojimų susibūrimams ir renginių organizavimui |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu | Užtikrintas ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas nuotoliniu būdu |
| 3.2. Ikimokyklinio ugdymo būtinų sąlygų įgyvendinimas karantino metu | Užtikrinti visi saugumo reikalavimai suvaldant COVID-19 plitimą įstaigoje |
| 3.3. Priešgaisrinio evakuacinio koridoriaus renovacija, priešgaisrinio evakuacinio plano atnaujinimas bei evakuacinių išėjimų ženklinimas | Saugios aplinkos užtikrinimas atitinkantis priešgaisrinės saugos reikalavimus |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 3.1. |  |  |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| 3.4. |  |  |
| 3.5. |  |  |

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 4.1. |
| 4.2. |
| 4.3. |

**II SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)