Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIS - DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENA KRAVČUN

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-11 Nr. 01

 (data)

PALUKNYS

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| 1. **Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. Bendromis mokytojų bei įstaigos bendruomenės pastangomis kurti integruotą, visaapimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.**

Rezultatai ir rodikliai:* 1. 2020 metais tęsiant ilgalaikę 2017–2021 m. m. visaapimančią sveikatos stiprinimo programą „Būkime sveiki“, 2020 m. dalį ugdymo veiklų perkėlus vykdyti į kiemo aplinką, buvo sudarytos sąlygos aktyvesniam vaikų fiziniam lavinimui. Taip pat, lyginant apklausos rezultatus nuo 2018 metų, 2020 metais fizinio aktyvumo vertinimo rodiklis pakilo beveik 30 proc. T.y. 2018 metais 52 proc. apklausoje dalyvavusių tėvų fizinį vaikų lavinimą įstaigoje įvertino kaip aktyvų, ar labai aktyvų. 2020 metais šis rodiklis pakilo net iki 80 proc.
	2. Atnaujinus perspektyvinį 15-kos dienų valgiaraštį, toliau tęsiant dalyvavimą ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, taikant ilgalaikės sveikatos stiprinimo programos „Būkime sveiki“ metodus bei rengiant periodinius susitikimus su sveikos mitybos specialistais, kasmet gerinami vaikų sveikos mitybos įpročiai. 2020 metų apklausa rodo, kad vaikų mitybą įstaigoje net 93 proc. tėvų įvertino labai gerai. Taip pat, beveik 70 proc. tėvų diegia sveikatai palankios mitybos įpročius ir savo šeimoje.
	3. Pasitelkiant sveikatos specialistus šviečiant tėvus vaikų sveikatos klausimais, ugdant vaikų higienos įgūdžius, didinant fizinį aktyvumą gryname ore bei ugdant vaikų sveikos mitybos įpročius, ženkliai sumažėjo vaikų sergamumo mastas įstaigoje ne karantino metu. Lyginant su lankomumo rezultatais nuo 2018 metų, 2020 metų lankomumo rodikliai ne karantino metu pagerėjo net 52 proc. T.y. 2018 metais net 75 proc. vaikų dėl ligos įstaigos nelankė 4 ir daugiau kartų. 2020 metais šis rodiklis sumažėjo net iki 23 proc. Bendras vidutinis kasdienis vaikų lankomumas grupėse ne karantino metu 2020 metais siekė daugiau nei 80 proc.
1. **Siekti, kad vaiko ugdymo ir ugdymosi aplinka būtų kuo kūrybiškesnė ir inovatyvesnė.**

Rezultatai ir rodikliai:* 1. Estetiška, saugi ir pritaikyta vaiko intelektualiai ir fizinei raidai ugdymosi aplinka. Įsigijus naujų lauko įrenginių bei atnaujinus senus lauko įrenginius, kiemo erdvė tapo dar labiau pritaikyta įvairiapusiam vaikų ugdymui ir jų fiziniam lavinimui. Grupėse atnaujinti žaidimo kampeliai suteikė didesnės kūrybinės laisvės ugdymo (si) procese. Ugdymo lėšų investavimas į edukacinės aplinkos gerinimą – projektorius, interaktyvi lenta, žaislai, edukacinės ir kanceliarinės priemonės – sudarė galimybę ugdyti (is) inovatyvioje ir kūrybiškoje aplinkoje.
	2. Ikimokyklinio ugdymo programa pritaikyta ugdant vaikus nuotoliniu būdu – „Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ 2020 kovo 18 d. įsak. Nr. V-12. Nors apklausos “Dėl techninio pasirengimo, ugdymo turinio pasiekiamumo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymo proceso metu” rezultatai rodė, kad 97 proc. šeimų turi prieigą prie interneto, tačiau tėvų įsitraukimas karantino metu į nuotolinį ikimokyklinį ugdymą kartu su vaikais siekė mažiau nei 50 proc. Tačiau likusiai tėvų daliai ugdymo medžiaga buvo pasiekiama elektroniniame dienyne bei elektroniniame pašte, todėl tėvai kartu su vaikais turėjo galimybę ikimokyklinio ugdymo užduotis atlikti savarankiškai, bet kuriuo jiems patogiu metu.
1. **Skatinti komunikaciją su tėvais, bendruomene ir socialiniais partneriais, dalintis informacija ir atsakomybėmis, plėsti komandinio darbo ir patirčių ribas.**

Rezultatai ir rodikliai:* 1. Išplėtota komunikacija su tėvais. 2020 m. rugsėjo mėnesį tėveliams sukurtos asmeninės paskyros elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kuriame tėvai kartu su vaikais aktyviai įsitraukė į organizuotas ugdymo veiklas, kėlė nuotraukas, aprašė įspūdžius. Taip pat elektroninio dienyno funkcijos suteikė galimybę tėvams nuolat stebėti savo vaiko kasdieninę veiklą, pasiekimus bei ateities ugdymo planus.
	2. Kartu su Trakų r. Paluknio „Medeinos“ bei Trakų r. Longino Komolovskio gimnazijomis dalinomės gerąją patirtimi bei dalyvavome pilietiškumo akcijose.
 |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.Vaikų sveikatos stiprinimas, sveikos gyvensenos nuostatų ugdymas | 1. 1. Emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymas taikant naujus ugdymo organizavimo modelius1. 2.Atliktas tyrimas ,,Mityba, sveikata ir fizinis aktyvumas” | 1.1. Tęsti ugdymą vadovaujantis 2017–2021 m. m. sveikatos stiprinimo programa „Būkime sveiki“1.2. Sumažėjęs sergamumas, pagerėję vaikų lankomumo rodikliai | 1. 1. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas kasdieninėje veikloje (pedagogų metų veiklos planai); Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas karantino metu, nuotoliniu būdu „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ 2020 m. kovo 18 d. V-12.1.2. Atlikta apklausa ir apklausos analizė „Mityba, sveikata ir fizinis aktyvumas“, lyginant su ankstesniais metais padidėjęs vaikų lankomumas ne karantino metu - vidutinis vaikų kasdienis lankomumas siekė daugiau nei 80 proc.  |
| 2. Kūrybiškesnės ir inovatyvesnės ugdymos (si) aplinkos kūrimas | 2.1.Estetiška, saugi ir pritaikyta vaiko intelektualiai ir fizinei raidai ugdymo (si) aplinka | 2.1. Kiemo erdvės pritaikytos įvairiam vaikų ugdymui (si); 2.2. Grupėse įrengti nauji žaidimo kampeliai;2.3. Įsigyti nauji įrengimai fiziniam lavinimui. | 2.1. Didžioji dalis ugdymo (si) veiklų perkelta į kiemo aplinką padidino vaikų kasdienį fizinį lavinimą ir aktyvumą; 2.2. Didesnė kūrybinė laisvė ugdymo (si) procese;2.3. Vykdomas įvairiapusis vaikų ugdymas ir fizinis lavinimas. |
| 3.Plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą | 3.1. Įgyvendintas veiklos plano uždavinys „Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi“. 2. Pedagogai įgys naujų kompetencijų, žinių. | 3.1. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 2. Bendradarbiaujant su respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis bus sutelkta bendruomenė projektų, akcijų įgyvendinimui, įstaigos viešinimui, kaitai. | 3. 1. Mokslo metų pradžioje bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais buvo teikiama logopedo konsultacija, kurios metu buvo vertinama vaikų kalbos raida ir sutrikimai.Kartą į mėnesį įstaigoje lankėsi Trakų visuomenės biuro sveikatos priežiūros specialistė, vedė užsiėmimus sveikatos priežiūros klausimais.2. Bendradarbiavimas ir dalinimasis gerąją patirtimi su Trakų r. Paluknio „Medeinos“ ir Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijomis organizuojant nuotolinį ugdymą. Suorganizuotos pilietinės akcijos „Sausio 13-oji”, „Vasario 16-oji“, „Kovo 11-oji“. Dalyvavome Turgelių „Aisuvos“ gimnazijos respublikiniame virtualiame piešinių ir kūrybinių darbų parodoje „Mano stebuklingas skėtis“ bei Senosios Varėnos „Nykštuko“ lopšelio – darželio fotografijų parodoje „Kalėdinis žaisliukas“. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtimas (renginių organizavimo įgyvendinimas) | Dėl COVID-19 apribojimų susibūrimams ir renginių organizavimui  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Maksimaliai išnaudotos galimybės organizuoti ugdymą lauke | Lauko pavėsinėje atidaryta nauja ugdymo klasė. Ugdymo aplinka ir veikla tapo kūrybiškesnė ir įvairesnė. Taip pat lyginant lankomumo rezultatus nuo 2018 metų, 2020 metų lankomumo rodikliai ne karantino metu pagerėjo net 52 proc. T.y. 2018 metais net 75 proc. vaikų dėl ligos įstaigos nelankė 4 ir daugiau kartų. 2020 metais šis rodiklis sumažėjo net iki 23 proc. Bendras vidutinis kasdienis vaikų lankomumas grupėse ne karantino metu 2020 metais siekė daugiau nei 80 proc.  |
| 3.2. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu | Užtikrintas ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas nuotoliniu būdu vadovaujantis 2020 m. kovo 18 d. “Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“ įsak. Nr. V-11. Tėvų įsitraukimas į nuotolinį ikimokyklinį ugdymą kartu su vaikais siekė apie 50 proc. Kadangi beveik pusė vaikų sudaro vaikai iki 3 metų amžiaus, ši dalis tėvų turėjo galimybę elektroniniame dienyne kartu su vaikais ikimokyklinio ugdymo užduotis atlikti savarankiškai.  |
| 3.3. Ikimokyklinio ugdymo būtinų sąlygų įgyvendinimas karantino metu | Vadovaujantis 2020 m. lapkričio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Valstybės operacijų vadovo sprendimu Nr. V-2543 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ buvo užtikrinti visi saugumo reikalavimai suvaldant COVID-19 plitimą įstaigoje. Ugdymo veiklos buvo vykdomos maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo; vaikų priėmimo metu bei ugdymo proceso metu buvo laikomasi visų nustatytų saugumo reikalavimų; įvykus COVID-19 ligos išplitimo pavojui, atsižvelgiant į NVSC rekomendacijas buvo įvestas infekcijų plitimą ribojantis režimas – 2020 m. kovo 16 d – gegužės 15 d. ir gruodžio 01 d. – 31 d. dalis švietimo įstaigos veiklos buvo sustabdyta ir mokinių ugdymas organizuotas nuotoliniu būdu.  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas |
| 7.2. Vadovavimas žmonėms |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz., nedarbingumas |
| 9.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų |
| 9.3. Teisės aktų pakeitimai |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 3.1. |  |  |
| 3.2. |  |  |
| 3.3. |  |  |
| 3.4. |  |  |
| 3.5. |  |  |

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 4.1. |
| 4.2. |
| 4.3. |

**II SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)