

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio-darželio

Direktorės Irena Kravčun

2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-11

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBO ORGANIZAVIMAS KARANTINO METU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio (toliau Mokykla) darbo organizavimo tvarka karantino metu parengta atsižvelgiant į nepalankią epideminę COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) situaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“;

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas;

3. Darbo organizavimo karantino metu tvarkos tikslas – darbuotojams atliekant su darbu susijusias funkcijas užtikrinti darbuotojų, mokinių ir kitų aplinkinių saugumą Mokyklos patalpose ir jos teritorijos ribose.

II. DARBO ORGANIZAVIMAS KARANTINO METU

4. Mokyklos pedagogams taikomas nuotolinis darbas. Karantino metu dirbant nuotoliniu būdu pedagoginiai darbuotojai įgyvendina nekontaktinių valandų turinį, numatytą darbo apmokėjimo sistemoje, laikantis joje numatytų darbo organizavimo, kontrolės, atsakomybės nuostatų - užsiima savišvieta, rengia metodines priemones, planuoja būsimas ugdomąsias veiklas, ruošia būsimų švenčių/renginių scenarijus, atlieka užduotis, susijusias su ugdymo programos įgyvendinimu. Nuotoliniu būdu bendrauja su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais.

5. Soc. Pedagogui taikomas nuotolinis darbas. Karantino metu dirbant nuotoliniu būdu įgyvendina nekontaktinių valandų turinį laikantis numatytų darbo organizavimo, kontrolės, atsakomybės nuostatų. Nuotoliniu būdu teikia konsultacinę pagalbą tėvams, globėjams, rūpintojams. Nuolat seka Lietuvos Respublikos Vyriausybės (LRV), Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM), Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SADM)

pateiktą aktualiausią informaciją koronaviruso situacijos tema ir apie pasikeitimus ar kitą praneštą aktualią informaciją periodiškai informuoja Mokyklos bendruomenę komunikacinėmis priemonėmis.

6. Nepedagoginiams darbuotojams, darbo patalpose sumažinus esančių darbuotojų skaičių iki vieno darbuotojo, sudarytos sąlygos atlikti dalį savo darbo funkcijų darbo vietoje pagal nustatytą grafiką, o likusią darbo laiko dalį savo darbo funkcijas atlieka nuotoliniu būdu vadovaujantis 2019 m. kovo 16 d. parengtu darbo planu.

7. Kiemsargio ir Pastatų priežiūros darbuotojas savo darbo funkcijas atlieka pagal nustatytą darbo grafiką darbo vietoje (Mokyklos teritorijos kieme) vadovaujantis darbo planu.

8. Darbuotojai yra susipažinę su būtiniais veiksmais įgyvendinat Vyriausybės nustatytas prevencinės priemonės įveikiant koronavirusinės infekcijos grėsmę ir yra aprūpinti visomis būtinomis prevencinėmis priemonėmis.

9. Atsinaujinus informacijai, vadovas nuolat informuoja darbuotojus ir Mokyklos bendruomenę dėl koronavirusinės situacijos valdymo priemonių.

10. Pasibaigus karantino laikotarpiui darbuotojai privalo už savo atliktus darbus atsiskaityti įstaigos vadovui jo įsakymu nustatyta tvarka ir terminais.

11. Kintant Tarptautinei ir Nacionalinei situacijai dėl koronaviruso paplitimo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės (LRV), Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM), Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SADM) pateiktą aktualiausią informaciją Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio – darželio darbo organizavimo karantino metu tvarka gali keistis.

Kontaktinė informacija:

Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono numeris	Elektroninis paštas
Direktorė	Irena Kravčun	8 603 70 074	palukniodarzelis@gmail.com
Soc. Pedagogė	Rima Martinkevič	8 637 97 277	rima07@gmail.com
Auklėtoja	Regina Mickevič	8 618 86 893	regnamick@gmail.com
Auklėtoja	Justina Šupelienė	8 684 78 654	j.matijaskaityte@gmail.com
Auklėtoja	Julija Grigorjeva	8 683 76 102	juljanczyk@gmail.com