

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) renginių organizavimo tvarkos aprašas remiasi Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.
2. Darželio renginių organizavimo apraše (toliau – Aprašas) apibrėžiami renginių, organizuojamų Darželio patalpose ir už jo ribų, organizavimo tvarka bei vykdymas, formos, pedagogo, organizuojančio renginį, funkcijos.
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
4. Aprašas taikomas visoms Darželio ugdytinių grupėms.
5. Darželio renginių formos:
 - 5.1. **renginys** – tai vieningas, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmyų vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti ir išreikštas atitinkamomis priemonėmis bei metodais;
 - 5.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas;
 - 5.2. **išvyka** – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 5.3. **varžybos** – organizuotas ugdytinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 5.4. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 5.5. **koncertas** – viešas muzikos ir kitų veikalų atlikimas prieš auditoriją;
 - 5.6. **vakaronė** – etnografinių dainų ir šokių vakarėlis;
 - 5.7. **minėjimas** – renginys metinėms ar sukakčiai paminėti;
 - 5.8. **spektaklis** – tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas;
 - 5.9. **vaidinimas** – ugdytinio ar visos grupės sukurtas sceninis pasirodymas;
 - 5.10. **mugė** – proginis prekiavimas;

- 5.11. **viktorina** – atsakymo į klausimus konkursas;
- 5.12. **konkursas** – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos;
- 5.13. **paroda** – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas;
- 5.14. **rytmetis** – iš ryto tam tikra tema organizuojamas renginys;
- 5.15. **popietė** – po pietų organizuojamas renginys susipažinti, padiskutuoti kūrybos, atminimo klausimais;
- 5.16. **projektas** – veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą.

RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 6. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Darželio metinės veiklos planą.
 - 6.1. Kiekvienas auklėtojas, planuodamas renginius, suderina metodinėje grupėje ir pateikia renginių planą, kuriame nurodomi renginių pavadinimai, vieta, data, atsakingi asmenys.
 - 6.2. Metodinės grupės renginių planai įtraukiami į Darželio metinės veiklos planą.
 - 6.3. Renginiai, kurie mokslo metų pradžioje yra neįtraukti į metinės veiklos planą, įrašomi į ugdomosios veiklos savaitės planą.
 - 6.4. Renginių organizuojantis auklėtojas, specialistas praneša Darželio direktoriui prieš 10 dienų apie numatomą renginį, nurodydamas pavadinimą, vietą, datą, ir suderina renginio programą su direktoriumi.
 - 6.5. Gali būti organizuojami su ugdymo procesu, ugdymo programomis susiję Darželio bei miesto ar respublikos renginiai.
- 7. Renginius organizuoja grupių auklėtojai, specialistai (toliau – pedagogai).
 - 7.1. Direktorius, talkinant kolegoms, tėvams bei ugdytiniams koordinuoja renginius.
 - 7.2. Prevencinius renginius organizuoja pedagogai, talkinant Vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms.
 - 7.3. Pedagogai organizuoja renginius pagal ugdomosios veiklos planą.
 - 7.4. Pedagogai bei metodinė grupė organizuoja konkursus bei kitus renginius.
- 8. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su Darželio direktore.
- 9. Už ugdytinių saugumą Darželio renginių metu atsako organizatoriai ir/ar pedagogai.
 - 9.1. Už ugdytinių saugumą renginių metu už Darželio ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Darželio ugdytiniams turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti: ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose.
- 10.1. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.
11. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą.
- 11.1. Renginio vadovas privalo turėti Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.
- 11.2. Vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.
12. Direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 12.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);
 - 12.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka;
 - 12.3. padeda pasiruošti turizmo renginiui;
 - 12.4. atsako už pasirėngimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;
 - 12.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;
 - 12.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;
 - 12.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
13. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
 - 13.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
 - 13.2. švietimo teikėjo nustatyta tvarka apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus;
 - 13.3. supažindina ugdytinius užsiėmimų metu su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais įrašo ugdomosios veiklos savaitės plane;
 - 13.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 13.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

REIKALAVIMAI RENGINIAMS

14. Renginiai Darželio patalpose, skirti ugdytiniams, baigiami iki 19 valandos.
15. Pašaliniai asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.

16. Renginio organizatoriai yra atsakingi už patalpose esantį Darželio inventorių ir jo tvarką.
17. Turizmo renginį organizuojantis pedagogas ugdytinių grupei, susidedančiai iš 7 vaikų, skiria 1 lydintį asmenį.
18. Vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai ugdytinių saugai, turizmo renginį organizuojantis pedagogas privalo pakeisti maršrutą, atšaukti ar nutraukti renginio vykdymą.
19. Visą medžiagą, susijusią su renginiais, renginį organizuojantis pedagogas turi kaupti savo kompetencijos aplankale.

PEDAGOGO ORGANIZUOJANČIO RENGINĮ, FUNKCIJOS

20. Darželyje renginį organizuojantis pedagogas:

20.1. parengia programą, užpildo paraišką (žr. Priedą Nr. 1), pateikia dalyvių sąrašą ir suderina su direktoriumi.

21. Turizmo renginį organizuojantis pedagogas:

21.1. parengia programą, užpildo paraišką (žr. Priedą Nr. 1), pateikia dalyvių sąrašą ir suderina su direktoriumi;

21.2. užpildo kelionės lapą (žr. Priedą Nr. 2);

21.3. instruktuoja ugdytinius saugos klausimais užsiėmimų metu;

21.4. įrašo renginio formą į ugdomosios veiklos planą;

21.5. informuoja apie turizmo renginio vykdymą ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir gauna rašytinį jų sutikimą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darželio direktorius įregistruoja kelionės programą turizmo renginių registravimo žurnale.

23. Darželio direktorius turizmo renginį patvirtina įsakymu.

Turizmo renginio paraiška

_____ (data)

Paluknys

Forma:

_____ **Tema:**

_____ **Dalyviai:**

_____ **Data ir laikas:**

_____ **Tikslas/ai:**

_____ **Vieta:**

_____ **Kelionės transportas:**

_____ **Kelionės lėšos:**

_____ **Renginio organizatorius:**

_____ **Renginyje dalyvaujantys pedagogai ar kiti specialistai:**

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KELIONĖS LAPAS Nr. _____

Kelionės vieta, data, laikas:

Tikslai:

Kelionės maršrutas:

Vežėjas:

Grupė (-s):

Dalyvių skaičius:

Grupės vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

Grupę lydi _____

(vardas, pavardė, pareigos)

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė	Tėvų telefonas	Tėvo Vardas, Pavardė, Parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Kelionės dalyviai su „Saugaus eismo taisyklėmis bei elgesio reikalavimais“ supažindinti.

Supažindino: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Grupės vadovas, atsakingas už dalyvių saugumą: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Grupei išvykti leidžiama

Direktorė

Irena Kravčun