

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio vaikų lopšelis-darželis
direktoriaus 2012 m gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-42

TRAKŲ R. PALUKNIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojų taryba- nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais ir Mokyklos nuostatų pagrindu parengtais Mokytojų tarybos nuostatais.
3. Mokyklos direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visam Mokyklos kolektyvui.
4. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Mokyklos mokslo metų veiklos planu.

II. PAGRINDINĖ VEIKLA

5. Aptaria švietimo pertvarkos klausimus, tolesnės jos raidos galimybes, numato konkrečius ugdymo reformos būdus darželyje.
6. Svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus.
7. Telkia Mokyklos kolektyvą ugdymo tobulinimui.
8. Mokyklos taryba sudaroma Mokyklos direktoriaus įsakymu.

III. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

9. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi mokykloje dirbantys pedagogai.
10. Mokytojų taryba:
 - 10.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;
 - 10.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 10.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdymo veiklą;
 - 10.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
 - 10.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 10.6. teikia siūlymus dėl Mokyklos metinės veiklos programos, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
 - 10.7. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

10.8. teikia Mokyklos administracijai, Mokytojų atestavimo komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

10.9. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

10.10. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

10.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

IV. VADOVAVIMAS

11.1. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius

V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

12.2. Mokytojų taryba sekretorių renka vieniems mokslo metams.

12.3. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant lygiems "už" ir "prieš" balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

12.4. Mokytojų tarybos nutarimus gali sustabdyti Mokyklos taryba, atšaukti – savininkas.

12.5. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

VI. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. *Tarybos pirmininkas turi teisę:*

13.1. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

13.2. leisti Tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;

13.3. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

13.4. būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;

13.5. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų medžiagą;

13.6. leisti tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

13.7. taupiai naudoti posėdžio laiką.

14. *Tarybos nariai turi teisę:*

14.1. siūlyti klausimus, kuriuose būtų nagrinėjamas Mokyklos darbo gerinimas;

14.2. aktyviai dalyvauti ruošimesi posėdžiui;

14.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

14.4. pasakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

14.5. teigti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;

14.6. sprendžiamąjį balsą.

15. *Tarybos nariai privalo:*

15.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

15.2. laikytis pedagoginės etikos;

15.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;

15.4. taupiai naudoti posėdžio laiką;

15.5. prašyti tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti Tarybos pirmininkui apie nedalyvavimo posėdyje priežastis.

VII. TARYBOS RYŠIAI

16. Mokytojų taryba palaiko ryšius su Mokyklos taryba, pagal reikalą – su rajono savivaldybės švietimo skyriumi, kitų švietimo įstaigų Mokytojų tarybomis, rajono savivaldybe ir kitais jos veikla įtakojančiais juridiniais ir fizininiais asmenimis.

VIII. VEIKLOS KONTROLĖ

17. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri savininkas.

IX. ARCHYVO IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA

18. Bylos, kurias veda Mokytojų taryba, įrašomos į Mokyklos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į Mokyklos archyvą.

18. Raštvedyba tvarkoma, tai reglamentuojančių dokumentų nurodyta tvarka.

18. Tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

17.4. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Pranešimai ir jų priedai, statistinė medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

X. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

18.1. Mokytojų tarybą galima reorganizuoti pasikeitus Lietuvos Mokyklų nuostatų reikalavimams Mokytojų tarybai arba reorganizuojant pačią Mokyklą.

18.2. Mokytojų taryba likviduojama uždarius Mokyklą
